

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 54 «Оленёнок» муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ №54  
Протокол №1 от 30.08.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ № 54  
Башкатова Т.С.  
Приказ №166 от 30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 54 «Оленёнок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Симферополь 2022

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических работников (далее – работников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №54 «Оленёнок» г. Симферополя Республики Крым (далее – ДОУ).

1.2. Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.3.5, ст.47 п.5.2), Устава Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Советом педагогов и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников ДОУ является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно-образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.



### **3. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ осуществляется

в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года. 3.2.1. Курсовая подготовка – это обучение работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности.

Курсовая подготовка осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей). Общий минимум для программы КП составляет 16 часов.

3.2.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Плановое дополнительное профессиональное образование работников ДОУ – повышение квалификации (1 раз в 3 года) - производится за счет средств бюджета ДОУ. Внеплановое повышение квалификации (по желанию работника) производится за счет собственных средств работника.

4.2. Организация дополнительного профессионального образования работников ДОУ включает в себя:

- ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы ДОУ;
- помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы
- дополнительного профессионального образования;



- взаимодействие администрации ДОУ с образовательными учреждениями
- дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

4.3. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая,
- препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДОУ.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в ДОУ;
- инициатива самого работника;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы ДОУ.

4.5. Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем ДОУ на основании:

- заявления работника;
- представления заместителя заведующей по ВМР, курирующего повышение
- квалификации педагогических работников;
- решения Совета педагогов ДОУ.

4.6. В списки на повышение квалификации не включаются:



- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, за счет средств бюджета ДООУ менее двух лет назад.

4.7. Руководитель ДООУ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

## **5. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя на основании заключенного договора.

5.2. За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГРАФИКА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

6.2. Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации ДООУ.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

6.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается Советом педагогов ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы ДООУ за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад ДООУ.



Прошито и пронумеровано

5 (листов)

ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ № 54

"Оленёнок" г. Симферополя

*Ваша*

Т.С. Башкатова

М.П.

