

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 54 «ОЛЕНЁНОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 54  
*Ваша* Т.С. Башкатова  
Приказ № 42 от 29.08.2022г.

**Положение о консультативном пункте МБДОУ № 54 «Олененок»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет не посещающих дошкольное учреждение (далее до).

**2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта: обеспечение доступности дошкольного образования; выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейной и дошкольного воспитания; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей; оказание дошкольникам содействия в социализации; обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу; информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта: личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными

представителями); сотрудничество субъектов социально -педагогического пространства; открытость системы воспитания.

### 3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого -педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом = психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого -педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта: очные консультации для родителей (законных представителей); коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей); совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### 4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на

учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

#### 5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.