

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 54 «Оленёнок»  
Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

---

ул. Гончарова, зд. 6, г. Симферополь, Республики Крым, тел.: (3652) 60-24-89

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ № 54 «Оленёнок»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 54  
«Оленёнок»  
Т. С. Башкатова  
Приказ № 183 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 54 «Оленёнок» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым**

г. Симферополь, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по тексту - Порядок) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 54 «Оленёнок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее по тексту - МБДОУ), является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ в связи с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся.

1.2. Порядок детализирует регламент перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение, по программам дошкольного образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях, по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527, (с

изменениями от 25.06.2020г.), а также: правовыми актами администрации города Симферополя, локальными актами и Уставом МБДОУ, настоящим Порядком.

1.4. В части не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно.

1.5. Порядок разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, принимается решением Попечительского совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением, и публикуется на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод детей из МБДОУ в другое образовательное учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

-на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

-на время строительства на месте сноса учреждения;

-на летний период.

2.3. Перевод воспитанника осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии вакантных мест.

2.5. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от

полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника и оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

2.6. Перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться на время карантина по медицинским показаниям по решению заведующего на основании рекомендации медицинского персонала воспитанник может быть переведен в «чистую» группу.

2.7. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

2.8. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из МБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Симферополя в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемое дошкольное учреждение родитель обращается в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (завершением образования):

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из дошкольного учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.3. Перевод воспитанников из МБДОУ в первый класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

(воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ.

3.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

3.6. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 54 «Оленёнок».

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ №54 «Оленёнок», рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, регулируются Учредителем МБДОУ.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.